

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ РУССКО-ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 декабря 2023 года

№ 243

Об утверждении муниципального задания бюджетному общеобразовательному учреждению «Цветочинская средняя общеобразовательная школа» Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы Русско-Полянского муниципального района от 25 мая 2012 года № 397-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Русско-Полянского муниципального района Омской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание бюджетному общеобразовательному учреждению «Цветочинская средняя общеобразовательная школа» Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению.

2. Лысенко Ольге Владимировне, директору бюджетного общеобразовательного учреждения «Цветочинская средняя общеобразовательная школа» Русско-Полянского муниципального района Омской области обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Настоящий приказ разместить в сети Интернет на официальном сайте Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Касьян В.В.

Председатель Комитета  
по образованию

Т.И. Буц

С приказом ознакомлены:



В дело № 01-03  
Касьян В.В., 27.12.2023

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Бюджетного общеобразовательного учреждения «Двуеточинская средняя общеобразовательная школа»

Русско-Полдынского муниципального района Омской области

государственное бюджетное учреждение «Полиграфический завод» Омской области

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

**Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)**

**Раздел 3.**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	8010120.99.0.БА81АЭ92001	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

**2. Потребители муниципальной услуги**

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основы предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица в возрасте от 6,5 лет	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>				Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Уровень освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования	Процент	99,5	99,5	99,5	0,5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС	Процент	100	100	100	0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги	Процент	Не менее 70	Не менее 70	Не менее 70	

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля устранимых образовательных учреждений в результате проверок исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100	100	100	1
											Полнота реализации ООП начального общего образования	процент	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	

<\*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базами данных (справочниками) перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базные перечни), или региональные перечни (справочниками) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базные перечни, и иных, оказываемых (предоставляемых муниципальными) учреждениями (всех уровней власти - региональный перечень).  
 <\*> Указывается процент достигнутого (возможного) выполнения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>						Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги									
Наименование		Значение		Наименование		Значение		Наименование		Значение		Наименование		Значение		Единица измерения		Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			

Результаты основных общеобразовательных программ начального общего образования	-	-	-	очная	-	-	Количество обучающихся, посещающих общеобразовательное учреждение	целю век	45	39	34	40%
--	---	---	---	-------	---	---	---	-------------	----	----	----	-----

<\*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базами данных первичных или региональным перечнем.  
<4\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципального здания считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристики действий при оказании муниципальной услуги				Наименование
	Вид	Номер	Дата		
1	2	3	4	5	
В Учреждения принимаются граждане, проживающие на территории Русско-Полянского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области	
С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной формах и в форме экстерната. Образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная, федеральный государственный образовательный стандарт.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области	
Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы: 1) заявление родителя (законного представителя) о зачислении в первый класс; 2) копия свидетельства о рождении ребенка. Прием вновь прибывших обучающихся в Учреждение со 2 по 11 классы производится на основании следующих документов: 1) заявление родителя (законного представителя); 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 4) личная карта обучающегося.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области	

Основаниями для отказа в оказании Услуги являются: 1) наличие межличностного заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении; 2) отсутствие свободных мест в Учреждении граждан, не проживающим на микроучастке, закрепленном за Учреждением	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полынского муниципального района Омской области
--	--------	----	------------	---

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Размещение у входа в учреждение	Вывеска с наименованием учреждения	По мере изменения данных
Размещение в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии Устава и других учредительных документов учреждения;</li> <li>- информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением;</li> <li>- информация об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию администрации Русско-Полынского муниципального района;</li> <li>- информация о приемных часах руководителя учреждения</li> </ul>	По мере изменения данных
Официальный сайт образовательной организации	<p>Нормативные документы учреждения (Устав, лицензия, др.)</p> <p>- информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др.</p>	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	<p>В соответствии с Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)</p>	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления

указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5	6	
-	-	-	-	-	-	

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5	6	
-	-	-	-	-	-	

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области

Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет	
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия ответственным учреждением бюджетного обязательства	
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов	
Контроль качества оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2024 год	

## 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания		Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
1	Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
2	Исключение муниципальной услуги из Перечня		
3	Реорганизация, ликвидация Учреждения		
4	Отсутствие лицензии		



8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- 8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания  
**Ежегодно, до 01 февраля**
- 8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

**Раздел 2.**

**1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных образовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА96АМ60001	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

**2. Потребители муниципальной услуги**

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)

Основа предоставления (бесплатная, частично платная)

1	2
Физические лица в возрасте от 10,5 лет	Бесплатная

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>				Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Очередной финансовый год	Значение		Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении уровня ООО	Процент	99,5	99,5	99,5	0,5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Полнота реализации ООП основного общего образования	Процент	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС	Процент	100	100	100	0





Основаниями для отказа в оказании Услуги являются: 1) наличие Медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении; 2) отсутствие свободных мест в Учреждении гражданам, не проживающим на микроучастке, закрепленном за Учреждением	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полынского муниципального района Омской области
--	--------	----	------------	---

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Размещение у входа в учреждение	вывеска с наименованием учреждения	По мере изменения данных
Размещение в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии Устава и других учредительных документов учреждения;</li> <li>- информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением;</li> <li>- информация об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию администрации Русско-Полынского муниципального района;</li> <li>- информация о приспешных часах руководителя учреждения</li> </ul>	По мере изменения данных
Официальный сайт образовательной организации	<p>Нормативные документы учреждения (Устав, лицензия, др.)</p> <p>- информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др.</p>	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru)	<p>В соответствии с Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)</p>	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления

указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

<p>Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>	<p>Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>					<p>Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5	6	
-	-	-	-	-	-	

5.2. Предельные цены (тарифы)

<p>Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>	<p>Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>					<p>Предельная цена (тариф), рублей</p>
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5	6	
-	-	-	-	-	-	

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

<p>Форма контроля</p>	<p>Периодичность проведения контрольных мероприятий</p>
1	2
<p>Проведение мониторингов</p>	<p>По плану работы Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области</p>

Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет	
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).	
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов	
Контроль качества оказания услуг осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2024 год	

## 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания		Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
1	Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции Учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	2	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.
Исключение муниципальной услуги из Перечня Реорганизация, ликвидация Учреждения		3	Прекращает деятельность по выполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Отсутствие лицензии			
Иных случаях в соответствии с законодательством			

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания  
**Ежегодно, до 01 февраля**

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код	Реквизиты
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	8021120.99.0.ФБ11АЮ85001	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основы предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2



3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>				Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Значение			16
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы среднего образования по завершении уровня СОО	Процент	99,5	99,5	99,5	0,5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Полнота реализации ООП среднего общего образования	Процент	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям ФГОС	Процент	100	100	100	0





Основаниями для отказа в оказании Услуги являются: 1) наличие Медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении; 2) отсутствие свободных мест в Учреждении гражданам, не проживающим на микроучастке, закрепленном за Учреждением	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательным организациями Русско-Полынского муниципального района Омской области
--	--------	----	------------	--

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Размещение у входа в учреждение	вывеска с наименованием учреждения	По мере изменения данных
Размещение в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии Устава и других утвержденных документов учреждения;</li> <li>- информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением;</li> <li>- информация об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию администрации Русско-Полынского муниципального района;</li> <li>- информация о приенных часах руководителей учреждения</li> </ul>	По мере изменения данных
Официальный сайт образовательной организации	<p>Нормативные документы учреждения (Устав, лицензия, др.) - информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др.</p>	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.rus.gov.ru)	<p>В соответствии с Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)</p>	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления

указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5	6	
-	-	-	-	-	-	

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5	6	
-	-	-	-	-	-	

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Русско-Полынского муниципального района Омской области

Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет	
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (впланаовые).	
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства	
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов	
Контроль качества оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2024 год	

### 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

<p>Условия досрочного прекращения муниципального задания</p>	<p>Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания</p>	
	<p>Структурное подразделение Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Русско-Полянского муниципального района Омской области</p>	<p>Муниципальное учреждение Русско-Полянского муниципального района Омской области</p>
1	2	3
<p>Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги</p>	<p>1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.</p> <p>2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.</p>	<p>Прекращает деятельность по исполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.</p>
<p>Исключение муниципальной услуги из Перечня</p>		
<p>Реорганизация, ликвидация Учреждения</p>		
<p>Отсутствие лицензии</p>		
<p>Иных случаях в соответствии с законодательством</p>		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания  
Ежегодно, до 01 февраля

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основы предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица в возрасте от 6 лет	бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги  
 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>				Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении (сохранность контингента)	Процент	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80	5
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество детей, ставших победителями и призерами в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах, программах на межрегиональных, всероссийских и международных уровнях	Человек	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество детей, ставших победителями и призерами в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, проектах, программах на программах на	Человек	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	3



										Муниципальном и региональном уровнях								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуги	Процент	77	77	77	77	5		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, работающих в образовательной организации	Процент	5	5	5	1			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период	Процент	100	100	100	1			

<> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее - региональный перечень).  
 <\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>				Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги										
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	очередной финансовый год	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процент <*>				
											1-й год планового периода	2-й год планового периода						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	-	-	-	-	-	очная	-	-	-	Количество обучающихся по занимающимся дополнительным образовательным программам в образовательном учреждении	цель все	94	94	94	4%

<<\*> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнем.4  
 <\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципального задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реализованы нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристики основных действий при оказании муниципальной услуги				
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
В Учреждения принимаются граждане, проживающие на территории Русско-Полянского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня	1	2	3	4	5
	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области	
	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области	
С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной формах и в форме экстерната. Образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированная, федеральный государственный образовательный стандарт.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области	
	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области	

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы: 1) заявление родителя (законного представителя) о зачислении в первый класс; 2) копию свидетельства о рождении

ребенка. Прием вновь прибывших обучающихся в Учреждение со 2 по 11 классы производится на основании следующих документов: 1) заявление родителя (законного представителя); 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 4) личная карта обучающегося				области
Основаниями для отказа в оказании Услуги являются: 1) наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего пребыванию в Учреждении; 2) отсутствие свободных мест в Учреждении гражданам, не проживающим на микроучастке, закрепленном за Учреждением	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полынского муниципального района Омской области

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Размещение у входа в учреждение	вывеска с наименованием учреждения - копии Устава и других учредительных документов учреждения; - информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию администрации Русско-Полынского муниципального района; - информация о приемных часах руководителя учреждения	По мере изменения данных
Размещение в помещениях учреждения	Нормативные документы учреждения (Устав, лицензия, др.) - информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания платных образовательных услуг и др.	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт образовательной организации	В соответствии с Приказ Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений
Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.rus.gov.ru)		

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5	6	
-	-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами					Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование		
1	2	3	4	5	6	
-	-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
----------------	--

1	2	
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области	
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет	
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требовании правоохранительных органов (внеплановые).	
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия ответственным учреждением бюджетного обязательства	
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов	
Контроль качества оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2024 год	

### 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	1	2
	3	
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям.	Прекращает деятельность по исполнению муниципального задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		

Отсутствие лицензии	2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	
Иные случаи в соответствии с законодательством		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания  
**Ежегодно, до 01 февраля**

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Раздел 5.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Организация отдыха детей и молодежи	9207000.99.0.A322AA01001	Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
--	--

1	2
Физические лица в возрасте от 7 до 18 лет	частично платная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>				Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			16	
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Очередной финансовый год	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
													1-й год планового периода	2-й год планового периода		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Доля обоснованных жалоб, поступивших за отчетный период, по которым приняты меры, от общего числа жалоб, поступивших в отчетном периоде	%	100	100	100	1	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Общий уровень укомплектованности лагерей с дневным пребыванием (далее - Учреждения) кадрами в соответствии со штатным расписанием	%	100	100	100	1	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Сохранность контингента детей, находящихся в Учреждениях, в течение смены	%	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90	3	

«» – выделены в соответствии с общероссийским базовым (федеральным) перечнем (включая формулы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни и формы, оказываемых общероссийскими базовыми перечнями). Если региональные перечни (включая формулы) государственных (муниципальных) услуг не включены в общероссийские базовые перечни и формы, оказываемых общероссийскими базовыми перечнями (муниципальными перечнями), указанные в муниципальной программе – региональные перечни.  
 «» – Указывает на предмет доступа (получения) информации и/или предоставления муниципальной услуги, который является обязательным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>		Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>		Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги												
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение				Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
												очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Организация отдыха детей и молодежи	-	-	-	-	-	очная	-	-	-	Количество учащих в лагере с дневным пребыванием	человек	40	40	40	4%	

<\*> Заполняется в соответствии с общероссийским базовыми перечнями или региональными перечнями.  
 <\*\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальной заданье считается выполненным.

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги				
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	



Для получения Услуги родителю (законному представителю) необходимо обратиться в Учреждение, с заявлением о выделении путевки в лагерь с дневным пребыванием.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
На основании всех заявлений Учреждения в каникулярное время открываются в установленном порядке лагерь с дневным пребыванием.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области
Решение об оказании Услуги принимается по факту обращения родителя (законного представителя) ребенка в Учреждение.	Приказ	29	03.03.2014	Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг образовательными организациями Русско-Полянского муниципального района Омской области

#### 4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
Размещение у входа в учреждение	Плакаты с наименованием учреждения	По мере изменения данных
Размещение в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копии Устава и других учредительных документов учреждения;</li> <li>- информация о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением;</li> <li>- информация об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района;</li> <li>- информация о приемных часах руководителя учреждения</li> </ul>	По мере изменения данных
Официальный сайт образовательной организации	<p>Нормативные документы учреждения (Устав, лицензия, др.)</p> <p>- информация о режиме работы учреждения, о реализуемых образовательных программах, документ о порядке оказания</p>	Не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений

Официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.dns.gov.ru)	печатных образовательных услуг и др.  В соответствии с Приказом Минфина РФ от 21 июля 2011 г. № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (с изменениями и дополнениями)	Не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений
---	--	--

**5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации**

**5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)**

<p>Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>	<p>Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>				<p>Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
<p>Комитет по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области</p>	приказ	81	30.03.2023	<p>Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период</p>	<p>Комитет по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области</p>

**5.2. Предельные цены (тарифы)**

<p>Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>	<p>Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами</p>				<p>Предельная цена (тариф), рублей</p>
	Вид	Номер	Дата	Наименование	

1	2	3	4	5	6
Комитет по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области	приказ	81	30.03.2023	Об организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в каникулярный период	Комитет по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области

## 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Проведение мониторингов	По плану работы Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области
Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Не реже 1 раза в пять лет
Проведение проверок по результатам обращений граждан	По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов (внеплановые).
Согласование принятых бюджетных обязательств в пределах выделенных лимитов	По мере принятия подведомственным учреждением бюджетного обязательства
Согласование размещения муниципальных заказов	По мере размещения муниципальных заказов
Контроль качества оказания услуги осуществляет Комитет по образованию путем проведения проверок соответствия качества оказываемой услуги установленному стандарту	В соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок в муниципальных учреждениях Русско-Полянского муниципального района Омской области на 2024 год

## 7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
Условия досрочного прекращения муниципального задания	Структурное подразделение Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Русско-Полянского
	Муниципальное учреждение Русско-Полянского муниципального района

	Муниципального района Омской области	Омской области
1	2	3
Переименование полномочий, повлекшие исключение из компетенции Учреждения функций по оказанию муниципальной услуги	1. Решение о досрочном прекращении задания должно содержать указание о порядке и условиях передачи Учреждением документов, материальных ресурсов (в т.ч. неиспользованных финансовых средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества, предоставленного для выполнения задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. 2. О досрочном прекращении задания Комитет по образованию обязан письменно уведомить Учреждение не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	Прекращает деятельность по выполнению муниципальной задания по приказу Комитета по образованию.
Исключение муниципальной услуги из Перечня		
Реорганизация, ликвидация Учреждения		
Отсутствие лицензии		
Иных случаях в соответствии с законодательством		

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

### 8.1. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

**Ежегодно, до 01 февраля**

### 8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Часть 2. Выполнение муниципальной работы (работ)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы

Наименование муниципальной работы	Кол. муниципальной работы	Реализация нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной работы
1	2	3
1		

2. Характеристика муниципальной работы

2.1. Исполнитель, осуществляющий исполнение муниципальной работы

Сторона, осуществляющая муниципальную работу	Учреждение (форма) исполнения муниципальной работы	Правовой, организационный характер исполнения муниципальной работы

Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
																	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					

<\*> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором перечней и кодировок работ, выполняемых работниками организаций.  
 <\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в процентах, в пределах которого организационные задания считаются выполненными.  
 2.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы

Содержание муниципальной работы <*>										Матрица (ф-та) выполнения муниципальной работы <*>						Показатели, характеризующие объем муниципальной работы				
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>			
														очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					

<\*> Заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором перечней и кодировок работ, выполняемых работниками организаций.  
 <\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальные задания считаются выполненными.  
 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля		Периодичность проведения контрольных мероприятий	
1		2	

4. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания		Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
Условия досрочного прекращения муниципального задания		Структурное подразделение Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Русско-Полянского муниципального района Омской области	
1		2	

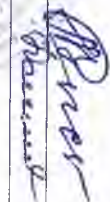
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

7.1. Если предприятие/лицо/организация индивидуализируется

8.2. Если предприятие/лицо/организация индивидуализируется

о лицах, указанных в документе, см. приложение 1(а) к информационному документу

Директор школы  
Главный бухгалтер



О.В. Лыченко

Г.Н. Полтавская

