

Директор школы



Утверждаю:
приказ № 51/1 от
01.09.2020 г.

З.А.Ащербекова

ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в бюджетном образовательном учреждении
«Цветочинская средняя общеобразовательная школа»

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные, исполнители
1. Подготовительные меры			
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	сентябрь, 2020 (ежегодно по необходимости)	Директор
2	Утверждение положения о комиссии по противодействию коррупции	сентябрь, 2020	Директор
3	Утверждение программы по антикоррупционной политике	Август, 2020	Директор
4	Разработка и утверждение ЛНА по антикоррупционной политике: Положение об антикоррупционной политике; Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;	Август, 2020	Директор
5	Утверждение комплекса мер по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) в БОУ «Цветочинская СОШ»	сентябрь, 2020	Директор
6	Размещение информации на сайте школы по антикоррупционной политике	1 раз в квартал или по необходимости	Ответственный за обновление сайта
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению	Постоянно	Директор

	коррупционных правонарушений.		
--	-------------------------------	--	--

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Ежеквартально	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

III. Обеспечение прозрачности деятельности БОУ «Цветочинская СОШ»

1.	Оформить информационный	ежегодно	Зам. директора
----	-------------------------	----------	----------------

	стенд в школе и времени приёма граждан.		
2.	Разместить в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом. N 44-ФЗ	Постоянно	Главный бухгалтер

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за	Постоянно	Зам.директора по

	<p>организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 		УВР
7.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	Директор
8.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.</p>	Постоянно	Директор
9.	<p>Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.</p>	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
10.	<p>Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьем уровне обучения.</p>	Постоянно	Зам.директора по УВР

**VI.
Информационная и издательская деятельность.**

11.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования учащихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Организация и проведение единого дня борьбы с коррупцией (по спецплану)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

Издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
----	--	-----------	---------------------------------------

VIII. Предоставление отчетной информации.

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	Директор
----	--	--	----------