

Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Цветочинская средняя общеобразовательная школа»
Русско-Полянского муниципального района Омской области

ПРИКАЗ

24.01.2024 г

№7

О начале приема граждан на обучение

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236» Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08 сентября 2020 года), Приказа Комитета по образованию Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области № 11 от 19.01.2024г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Русско-Полянского муниципального района», в целях обеспечения приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории входящей в границы Цветочинского сельского поселения (с. Цветочное) с ПРИКАЗЫВАЮ:

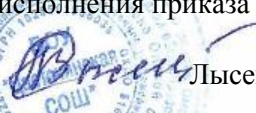
1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории БОУ «Цветочинская СОШ» (с.Цветочное). Прием начинается 30 марта 2024 года в 8.30 и завершается не позднее 30 июня текущего года.
2. Установить сроки приема заявлений в класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории БОУ «Цветочинская СОШ». Прием начинается 06 июля текущего года до момента свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации зам. директора по УВР Андрееву Л.Ф..
4. Утвердить необходимый перечень документов, прилагаемых к заявлению:
 - Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора ОУ;
 - о оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
 - Медицинская карта ребенка, где имеется медицинское заключение о возможности его пребывания в детском коллективе;
 - Копия страхового медицинского полиса;
 - Копия свидетельства государственного пенсионного страхования;

5. Заместителю директора по УВР Андреевой Л.Ф.:

- о обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
- • зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка; • обеспечить формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в школу, в соответствии с Положением о личном деле учащегося;
- разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории до 04 февраля 2024года и не позднее 5 июля 2024 года - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Андрееву Л.Ф.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  Лысенко О.В.

С приказом ознакомлена:

Андреева Л.Ф.

