



Утверждаю:
Директор БОУ «Цветочинская СОШ»

З.А. Ащербекова

Приказ №29 от 18.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе БОУ «Цветочинская СОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о контрактной службе (далее — Положение) установило правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в Бюджетное общеобразовательное учреждение «Цветочинская средняя общеобразовательная школа» Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее БОУ «Цветочинская СОШ»).

Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществлении государственным заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон) закуп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее — закупка).

БОУ «Цветочинская СОШ» как Заказчик создает контрактную службу на основании требований статьи 38 Федерального закона и типового положения, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. № 631 «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе».

Контрактная служба в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г, № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 04.06.2014 № 140-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Закон о контрактной системе;
- гражданским законодательством Российской Федерации;
- бюджетным законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- настоящим Положением.

Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) профессионализм привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) открытость и прозрачность — свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) эффективность и результативность заключение контрактов на условия обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) ответственность за результативность — ответственность контрактной службы Заказчик за достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и

муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации

о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

Контрактная служба создается без образования отдельного структурного подразделения путем утверждения Заказчиком постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы (далее — работники контрактной службы).

Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается Заказчиком, но не может составлять менее двух человек.

Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, являющийся руководителем Заказчика.

Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

Функциональные обязанности контрактной службы:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;
- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации с закупках, проектов контрактов;
- 9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиком (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;
- 11) организация заключения контракта;
- 12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее — отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включающие проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта обеспечение создания приемочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта);

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2. Функции и полномочия контрактной службы

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок (отв.: руководитель контрактной службы), размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения (отв.: работник контрактной службы);

б) размещает планы закупок на сайтах Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (отв.: работник контрактной службы), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона (отв.: руководитель контрактной службы);

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок (отв. руководитель контрактной службы);

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график (отв.: руководитель контрактной службы),

д) размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения (отв.: работник контрактной службы);

е) организует утверждение плана закупок, плана-графика (ответственный: руководитель контрактной службы);

ж) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок (ответственный: руководитель контрактной службы);

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (отв.: руководитель контрактной службы);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе (отв.: руководитель контрактной службы);

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (отв.: руководитель контрактной службы);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами (отв.: работник контрактной службы);

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок (отв.: работник контрактной службы);

е) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке (отв. руководитель контрактной службы);

ж) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- правомочности участника закупки заключать контракт;
- не проведения ликвидации участника закупки — юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки — юридическом лице, в том числе информации учредителей, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- отсутствия у участника закупки — физического лица либо у руководителя, член коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- отсутствия судимости за преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291. Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых так судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физически лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ оказанием услуги, являющихся объектом, осуществляемой закупки, и административно наказания в виде дисквалификации;
- соответствия участника закупки требованиям, установленным пп. 7.1, 9, 10, 11 ч. 1 ст. 3. Закона о контрактной системе на предмет его привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотрено[статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушения отсутствия ограничений для участия в закупках, установленных законодательство Российской Федерации, а также о том, что участник закупки не является оффшорной компанией;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;
- соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона-

(отв.: руководитель контрактной службы);

з) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (отв.: руководитель контрактной службы);

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта (отв.: руководитель контрактной службы);

к) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (отв.: руководитель контрактной службы);

л) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом (отв.: работник контрактной службы);

м) публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом (отв.: руководитель контрактной службы);

н) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке (отв.: руководитель контрактной службы);

о) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках (отв.: работник контрактной службы);

п) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке (отв.: руководитель контрактной службы);

р) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке (отв.: руководитель контрактной службы);

с) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках (отв.: руководитель контрактной службы);

т) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках (от работник контрактной службы);

у) привлекает экспертов, экспертные организации (отв.: руководитель контрактной службы);

ф) обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченных Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти (отв.: руководитель контрактной службы);

х) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам не состоявших процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона (отв. руководитель контрактной службы);

ц) обосновывает документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (отв.: руководитель контрактной службы);

ч) обеспечивает заключение контрактов (отв.: руководитель контрактной службы);

ш) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов (отв.: руководитель контрактной службы);

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (отв.: руководитель контрактной службы);

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (отв.: руководитель контрактной службы);

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных

случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (отв.: руководитель контрактной службы);

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации (отв.: руководитель контрактной службы);

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (отв.: руководитель контрактной службы);

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отв.: руководитель контрактной службы);

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну (отв. : руководитель контрактной службы);

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта (отв.: руководитель контрактной службы);

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (отв.: руководитель контрактной службы).

Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (отв.: руководитель контрактной службы);

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки (отв.: руководитель контрактной службы);

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в

единой информационной системе (отв.: руководитель контрактной службы, в части размещения — отв.: работник контрактной службы);

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы (отв.: руководитель контрактной службы);

5) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона (отв.: работник контрактной службы);

6) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа (отв. : руководитель контрактной службы);

7) организует осуществление выплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом (отв.: руководитель контрактной службы);

8) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов (отв.: руководитель контрактной службы);

9) обеспечивает расчет, ведение учета и соблюдение совокупного годового объема закупок, предусмотренного частью 1 статьи 30, частями 1 и 2 статьи 38, частью 2 статьи 72, пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (отв.: руководитель контрактной службы).

В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

4) осуществлять проверку участника закупки на соответствие единым требованиям, установленным ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе;

5) осуществляя проверку участников закупки руководствоваться ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом.

При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Руководитель контрактной службы:

- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- 2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о наделении сотрудников Заказчика полномочиями и обязанностями работника контрактной службы или освобождении от таких полномочий и обязанностей работников контрактной службы;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

3. Ответственность работников контрактной службы

- Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в “ контрольный орган в сфере закупок действ (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие нарушают права и законные интересы участника закупки.
- Работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Регламента, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Руководитель контрактной службы несет персональную ответственность, в том числе административную, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственно или муниципальных нужд, за исключением случаев неисполнения или ненадлежащего исполнен сотрудником контрактной службы требований, исполнение которых прямо предусмотрено е должностными обязанностями.

4. Заключительные положения

- Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждает приказом директора БОУ «Цветочинская СОШ».
- Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном ПА. 1. настоящего Положения,
- После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.