

Рассмотрено
Советом школы
В.В. Лысенко _____

Утверждено
Приказ от _____.20__ г. № _____

Директор _____

Савостин И.С.

печать



П О Л О Ж Е Н И Е **об организации питания**

Бюджетное общеобразовательное учреждение «Цветочинская средняя общеобразовательная школа» Русско-Полянского муниципального района Омской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся БОУ "Цветочинская СОШ" разработано в соответствии с:

1. Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г;
2. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
3. Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 12.04.2012г. «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
5. СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»:

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности БОУ "Цветочинская СОШ»".

2.2. Администрация БОУ "Цветочинская СОШ»" осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания, учащихся на бесплатной, платной или льготной основе.

2.3. Администрация БОУ "Цветочинская СОШ»" обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. БОУ "Цветочинская СОШ»» в соответствии с установленными санитарными требованиями созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи,
- помещения для хранения товарного запаса;
- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью.

2.5. Для учащихся БОУ "Цветочинская СОШ»" предусматривается организация одноразового питания (горячий завтрак).

2.6. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы 5-дневной рабочей недели.

График приема пищи в школьной столовой:

- завтраки – 1-4 класс после 2 урока.
- завтраки: 5-11 классы - после третьего урока.

2.7. При организации питания БОУ "Цветочинская СОШ»" руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.5.2409–08).

2.8. Питание в БОУ "Цветочинская СОШ»" организуется на основе утвержденного 10-дневного циклического меню.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. Организацию горячего питания в БОУ "Цветочинская СОШ»" осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

2.11. Питание обучающихся начальной школы (1-4) организуется за счет средств бюджетных средств, без привлечения средств родителей (законных представителей).

2.12. Питание обучающихся 5-11 классов организуется за счет средств родителей и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий обучающихся. Родители обучающихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков и обедов, предусмотренных циклическим меню.

2.13. Администрация БОУ "Цветочинская СОШ»" несёт ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

2.14. Ответственность за организацию горячего питания в БОУ "Цветочинская СОШ»" возлагается на директора школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Отпуск учащимся питания в столовой организуется по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий руководством столовой совместно с администрацией образовательного учреждения, утверждается директором и вывешивается на видном месте. Контроль за соблюдением графика возлагается на дежурного учителя.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.3. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно под контролем дежурного учителя.

3.4. За каждым классом в столовой закрепляются определённые столы. После приема пищи учащиеся приводят в порядок столы, за которыми принимали пищу.

3.5. Классные руководители предоставляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий, ведут ежедневный учет учащихся.

3.6. Контроль за осуществлением порядка в столовой во время приема пищи осуществляет дежурный учитель по графику дежурства, утвержденному директором школы.

3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

4. Финансирование и порядок оплаты школьного питания

4.1. Финансирование школьного питания осуществляется:

- из средств федерального бюджета (для учащихся начальной школы) ;
- из средств муниципального и областного бюджетов;
- родительской платы.

- 4.2. БОУ "Цветочинская СОШ»" обязана организовать предоставление дотации на питание в строгом соответствии с настоящим Положением, вести необходимые учёт и отчётность, связанные с предоставлением дотации на питания, предоставлять необходимые для учёта расходования бюджетных средств документы.
- 4.3. БОУ "Цветочинская СОШ»" обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, подавших заявление на предоставление дотации на питание, с настоящим Положением.
- 4.4. К получателям дотации на питание из числа обучающихся в первую очередь относятся:
- обучающиеся из малообеспеченных семей;
 - обучающиеся из многодетных семей;
 - обучающимся, оставшимся без попечения родителей;
 - обучающиеся, испытывающие потребность в адресной социальной поддержке (жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).
- 4.5. На основании приказа директора утверждается список детей, получающих дотацию на питание.
- 4.6. Для предоставления дотации на питание в виде горячего завтрака родители (законные представители) обучающегося из категории лиц, определённых настоящим Положением, предоставляют заявление на имя директора школы.
- 4.7. Для оформления права на дотацию на питание к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся прилагается копии документов, подтверждающих право на получение дотации.
- 4.8. Ответственность за предоставление необходимых документов на дотацию полностью возлагается на родителей (законных представителей).
- 4.9. Ответственность за своевременное информирование родителей возлагается на классного руководителя.
- 4.10. Родительская плата за питание производится через ответственных представителей (классных руководителей) и оприходуется в кассу бухгалтерии Комитета по образованию Русско-Полянского района. Ответственный по питанию сдает собранные на питание средства в бухгалтерию Комитета по образованию.
- 4.11. Руководители БОУ "Цветочинская СОШ»" на основании заявлений издаёт приказ, которым назначается ответственное лицо за предоставление документации по платному питанию, утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы. Приказ с утвержденными списками обучающихся до 5 сентября текущего года предоставляются в Комитет по образованию.
- 4.12. Условия и порядок внесения платы за питание обучающихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и школой.

4.13. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся, которые предоставляют ответственные лица 1 числа каждого месяца.

4.14. Внесение родительской платы за питание детей в БОУ "Цветочинская СОШ» осуществляется ежемесячно до 25 числа. Размер родительской платы за питание обучающихся подлежит перерасчету в случае пропуска обучающегося занятий за каждый день непосещения школы при условии уведомления классного руководителя не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

4.15. В случаях ошибочного начисления размера родительской платы осуществляется перерасчет суммы к оплате.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПИЩЕБЛОКУ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ

5.1. Организация питания в БОУ "Цветочинская СОШ» осуществляется силами учреждения (штатными сотрудниками столовой).

5.2. Все работники, связанные с питанием детей:

- проходят медицинский осмотр согласно графику;
- соблюдают правила техники безопасности трудового распорядка и санитарно -гигиенические нормы;
- качественно готовят пищу, не допускают порчи продуктов;
- не допускают в пищеблок посторонних лиц;
- ведут всю необходимую документацию, отчитываются в указанные сроки.

5.3. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

5.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.