



Утверждаю:

Директор БОУ «Цветочинская СОШ»

Приказ № 106/3 от 03.10.2024г

О.В. Лысенко

19.10.2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ И ОХРАНЕ ТРУДА

На 2024-2027 год

Цель: создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: сформировать у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (ОТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - об организации режима безопасности; - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; - о создании комиссии по ОТ; - о создании комиссии по расследованию НС; - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; - о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	август: 2024 2025 2026 2027	Директор
2.	Выбор уполномоченных лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	сентябрь 2024 2025, 2026, 2027	Директор, председатель ГТПО
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год осенний осмотр весенний осмотр	Директор Комиссия по ОТ
4.	Заключение соглашения по ОТ между работодателем и трудовым коллективом	Январь 2025, 2026, 2027,	Директор Председатель ППО
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	Завхоз
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	Завхоз
7.	Проверка соглашения по ОТ между работодателем и трудовым коллективом	Декабрь 2025, 2026, 2027	Комиссия по ОТ

8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ
9.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Постоянно	Уполномоченный по ОТ
10.	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	Постоянно	Уполномоченный по ОТ
11.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Ежедневно	Завхоз

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных за ПБ; - о назначении ответственных по ЭБ; - о установлении противопожарного режима.	август 2024,2025, 2026,2027	Директор
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Завхоз
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Ответственный за ПБ
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор
5.	- Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; - Занятие по пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год (по согласованию)	Ответственный за ПБ
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал	Завхоз
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта).	2 раза в год	Ответственный за ПБ
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Ежедневно	Ответственный за ЭБ
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор Ответственный за ПБ
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директор, Зам. директора по ВР, ответственный за ПБ
13.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам . директора по ВР, Кл. руководители

14.	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам 11Б.	В течение года	Педагог-библиотекарь Зам. Директора по УВР
-----	--	----------------	---

Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август 2024,2025,2026 2027	Директор
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	август 2024, 2025,2026,2027	Директор
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Завхоз, сторожа
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОМВДи оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор Ответственный по вопросам ЧС и ГО
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОМВД ГО и ЧС	Директор Ответственный по вопросам ЧС и ГО
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с учащимися и работниками при возникновении ЧС	Сентябрь 2024,2025,2026 2027	Директор Ответственный по вопросам ЧС и ГО
7	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	2 раза в календарный год	Директор
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор Ответственный по вопросам ЧС и ГО

Мероприятия по предупреждению ДТП

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	согласно плану	Зам.директора по УВР и ВР
2.	Изучение ПДД с учащимися	В течение года	, Кл. руководители, учителя
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДД с учащимися	В течение года	Кл. руководители, учителя
4.	Встреча с работниками	По согласованию	Зам директора по УВР и ВР

5.	Выставка детских работ по безопасности ДД.	Апрель 2025,2026, 2027	Зам.директора по ВР, учителя
6.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	, Кл. руководители, учителя
7.	Месячник безопасности с учащимися школы	сентябрь 2024, 2025.2026.2027 апрель 2025 2026.2027	, Кл. руководители, учителя
8.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Директор педагог-библиотекарь

**Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил
безопасности на рабочем месте**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Провести проверку знаний работников.	Сентябрь 2024,2025,2026 2027 март 2025,2026 2027.	Уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор ответственный за ПБ; ответственный по Г О и ЧС
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь 2024,2025,2026 2027	Ответственный за ПБ.
4.	Краткосрочное повышение квалификации по программе "Оказание первой помощи пострадавшим"	1 раз в год	Директор
5.	Консультации для учителей: - «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; - «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; - «Организация изучения ПДД с учащимися в летний период» и др.	В течение года	Зам. директора по ВР.
6.	Инструктажи: - вводный, первичный; - повторный	При приеме на работу 1 раз в шесть месяцев	Завхоз