

Согласовано
БОУ «Цветочинская СОШ»
Председатель ПК
Лысенко В.В.

08.04.2025



Утверждаю
Директор БОУ
«Цветочинская СОШ»
О.В. Лысенко

08.04.2025



**Положение
об отраслевой системе оплаты
труда работников Бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Цветочинская средняя
общеобразовательная школа»
(редакция от 08.04.2025 г.)**

I. Общие положения

1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников Бюджетного общеобразовательного учреждения «Сибирская средняя общеобразовательная школа» Русско-Полянского муниципального района Омской области (далее - Положение, учреждения, муниципальные образования) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом методических рекомендаций по разработке положений об оплате труда работников бюджетных и казенных образовательных учреждений муниципальных образований Омской области, утвержденных приказом Министерства образования Омской области от 16 декабря 2013 года № 86 «Об отдельных вопросах применения отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования Омской области, и муниципальных образовательных учреждений».

2. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы (далее - оклад), выплаты компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

3. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждения определены на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы и предусмотрены приложением №1 к Положению.

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников учреждений

4. Размер оклада конкретного педагогического работника учреждения устанавливается за фактическое количество часов педагогической (преподавательской) работы с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

5. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада педагогическому работнику учреждения:

- 1) имеющему первую квалификационную категорию, - на 10%;
- 2) имеющему высшую квалификационную категорию, - на 20%;
- 3) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):
 - доктора наук, - на 25%;
 - кандидата наук, - на 15%;

4) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - на 10%;

5) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации «Заслуженный тренер», «Заслуженный мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «гроссмейстер по шахматам (шашкам)» (для учреждений дополнительного образования), - 10%;

- б) проживающему на территории сельского поселения Омской области и (или) работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25%;
6. поступившему на работу (по основному месту работы) в учреждение в соответствии с уровнем образования и квалификацией согласно полученному документу об образовании и о квалификации, в течение первых 5 лет с даты трудоустройства на работу по должности: до 3 лет – на 100 процентов; от 3-4 лет – на 70 процентов; от 4-5 лет – на 50 процентов.
7. допущенному к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частями 3, 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в течение первых 5 лет с даты представления в учреждение документа об образовании и о квалификации: до 3 лет – на 100 процентов; от 3-4 лет – на 70 процентов; от 4-5 лет – на 50 процентов.
8. осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для общеобразовательного учреждения, дошкольного учреждения), - 20%;
9. имеющему стаж педагогической работы:
- от 1 года до 5 лет, - на 10%;
 - от 5 лет до 10 лет, - на 15%;
 - свыше 10 лет - на 20%;
10. работающему с детьми, нуждающимися в длительном лечении (для санаторного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в длительном лечении), - на 15-20%.
11. Работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются выплаты в следующих размерах:
1. работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», в размере 50 % от рекомендуемого размера оклада педагогическим работникам учреждений при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности;
 2. работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», в размере 50% от рекомендуемого размера оклада педагогическим работникам учреждений при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности.
12. В целях определения размера оклада конкретного педагогического работника учреждения выше рекомендуемого размера оклада, предусмотренного Положением, на основании подпункта 8 пункта 5 Положения, периоды, зачитываемые в стаж педагогической работы, суммируются.
- Периоды работы педагогических работников учреждения до вступления в силу приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» зачитываются в стаж педагогической работы с учетом Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы, предусмотренного приложением № 2 к Положению.
13. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

14. Педагогическим работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

III. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала учреждения (далее — работник учебно-вспомогательного персонала учреждения)

9. Размер оклада конкретного работника учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов педагогических работников, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

10. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада работнику учебно-вспомогательного персонала учреждения, осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), - на 15 - 20 %.

11. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

12. Работникам учреждения учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

IV. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих учреждения (далее - служащие учреждения)

13. Размер оклада конкретного служащего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов служащих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

14. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада служащему учреждения:

1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), - на 15 - 20 %;

2) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25 %.

15. Служащим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

16. Служащим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

V. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений учреждения

17. Размер оклада конкретного руководителя структурного подразделения учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов руководителей структурных подразделений учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

18. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада руководителю структурного подразделения учреждения:

- 1) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), - на 15 - 20 %;
- 2) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25 %.
- 3) имеющему ученую степень по профилю деятельности образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):
 - доктора наук, - на 25 процентов;
 - кандидата наук, - на 15 процентов;
- 4) имеющему почетное звание СССР, РСФСР и Российской Федерации "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" или другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - на 10 процентов (подпункт с изменениями на 8 июня 2015 года).

19. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

20. Руководителям структурных подразделений учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

VI. Порядок и условия оплаты труда медицинских работников учреждения

21. Размер оклада конкретного медицинского работника учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов медицинских работников учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

22. Размер оклада устанавливается выше рекомендуемого размера оклада медицинскому работнику учреждения:

- 1) имеющему вторую квалификационную категорию, - на 5 %;
- 2) имеющему первую квалификационную категорию, - на 10 %;
- 3) имеющему высшую квалификационную категорию, - на 15 %;
- 4) осуществляющему работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для дошкольного учреждения), - на 25 %;
- 5) проживающему на территории сельского поселения Омской области или работающему в учреждении, расположенном на территории сельского поселения Омской области, - на 25 %.

23. Медицинским работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

24. Медицинским работникам учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

VII. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих учреждения (далее - рабочие учреждения)

25. Размер оклада конкретного рабочего учреждения устанавливается с учетом рекомендуемых размеров окладов рабочих учреждения, а также мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и определяется в трудовом договоре.

26. Рабочим учреждения устанавливаются компенсационные выплаты в порядке, предусмотренном разделом IX Положения.

27. Рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты в порядке, предусмотренном разделом X Положения.

VIII. Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения

28. Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяются постановлением нормативным правовым актом Комитета по образованию администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области.

29. Премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с целевыми показателями, устанавливаемыми учреждением.

Максимальный размер премии по результатам работы за месяц, квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в соответствующем периоде определяется учреждением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

30. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие иные стимулирующие выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за наличие ученой степени:
 - доктор наук - в размере 25 %;
 - кандидат наук - в размере 15 %;
- 2) ежемесячная надбавка за наличие почетного звания СССР, РСФСР и Российской Федерации «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» или других почетных званий СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», - в размере 10 % оклада.

IX. Порядок, рекомендуемые размеры и условия установления компенсационных выплат

31. Компенсационные выплаты устанавливаются работникам учреждения в процентах к окладу или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада, если иное не установлено федеральным законодательством.

32. Работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются компенсационные выплаты;
- 2) выплаты по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - при совмещении профессий (должностей);
 - при сверхурочной работе;
 - при работе в ночное время;
 - за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, - по классному руководству 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах) (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов.
- 4) при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных; процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в трудовом договоре.

33. Компенсационные выплаты (за исключением выплаты по районному коэффициенту), установленные в процентном отношении, применяются к окладу, установленному конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплата по районному коэффициенту начисляется на всю сумму заработной платы.

34. Выплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

35. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

36. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

37. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

38. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет не менее 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, трудовым договором.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки

заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

40. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

1) сдельщикам – не менее чем по двойным сдельным расценкам;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам заработной платы, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы;

3) работникам учреждения, получающим оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет оклада за час работы определяется:

1) работникам учреждения, труд которых оплачивается по дневным окладам и часовым ставкам заработной платы, путем деления дневного оклада и часовой ставки заработной платы на соответствующую продолжительность рабочего дня (в часах), установленную законодательством для данной категории работников;

2) работникам учреждения, труд которых оплачивается по месячным окладам, путем деления месячного оклада на количество рабочих часов по календарю в данном месяце.

41. Повышенная оплата сверхурочной работы определяется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Х. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения

42. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения (с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников) к окладам работников учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Стимулирующие выплаты устанавливаются распорядительным актом учреждения, изданным на основании решения комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается распорядительным актом учреждения.

В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

43. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения закрепляются в настоящем Положении об оплате труда работников учреждения и в трудовом договоре и устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах, не превышающих десятикратный размер оклада.

44. Стимулирующие выплаты, установленные в процентном отношении, применяются к окладам, установленным конкретному работнику учреждения, без учета иных компенсационных и стимулирующих выплат.

45. Рекомендуемый перечень наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также рекомендуемые размеры стимулирующих выплат работникам учреждения приведены в приложении № 3 к Положению.

XI. Заключительные положения

46. В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты работникам учреждения заработной платы на срок более 15 дней, работникам учреждения, известившим работодателя в письменной форме о приостановке работы оплата труда осуществляется в соответствии с Соглашением между Губернатором Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов» и Региональным объединением работодателей Омской области от 20 февраля 2013 года № 8-С «О социальном партнерстве на 2013 - 2015 годы между Правительством Омской области, Территориальным общественным объединением «Федерация омских профсоюзов», Региональным объединением работодателей Омской области».

47. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены Положением, устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

48. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – оклад) работников
Бюджетного общеобразовательного учреждения «Цветочинская средняя
общеобразовательная школа» (далее – учреждение)

№ п/п	Категория работников	Наименование должности	Рекомендуемый размер оклада (в рублях)
1	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	
		Инструктор по физической культуре	9070
		Музыкальный руководитель	
		Старший вожатый	
		2 квалификационный уровень	
		Педагог дополнительного образования	9314
		Педагог-организатор	
		Социальный педагог	
		3 квалификационный уровень	
		Воспитатель	9559
		Методист	
		Педагог-психолог	9559
		Мастер производственного обучения	
		4 квалификационный уровень	
		Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	10000
		Руководитель физического воспитания	
		Старший воспитатель	
		Учитель-логопед (логопед)	
		Учитель	
		Педагог-библиотекарь	
		Тьютор	
2	Работники, занимающие должности учебно- вспомогательного персонала	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Помощник воспитателя	
		Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
		1 квалификационный уровень	
		Младший воспитатель	7400
		2 квалификационный уровень	
		Младший воспитатель	

3	Работники, занимающие должности специалистов и служащих	Профессиональная квалификационная группа "Общепроизводственные должности служащих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Секретарь-машинистка	5960
		Делопроизводитель	
		2 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
		Профессиональная квалификационная группа "Общепроизводственные должности служащих второго уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Лаборант	
		Мастер	
		2 квалификационный уровень	
		Заведующий хозяйством	6884
		Зав. хозяйством дошк	7363
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	
		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	
		3 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	
		Заведующий производством (шеф-повар)	
		Администратор вычислительной сети	
		4 квалификационный уровень	

		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
		Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Специалист по охране труда	7602
		Специалист по кадрам	
		Библиотекарь	
		Инженер-программист (программист)	
		2 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	
		3 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	
		4 квалификационный уровень	
		Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
		5 квалификационный уровень	
		Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	
4	Руководители структурных подразделений	1 квалификационный уровень	
		Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-	

		консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, библиотекой и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу, образовательную программу дополнительного образования детей	
5	Медицинские работники	Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский персонал и фармацевтический персонал"	
		1 квалификационный уровень	
		Инструктор по лечебной физкультуре	
		3 квалификационный уровень	
		Медицинская сестра	
6	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих	Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
		1 квалификационный уровень	
		Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
		Дворник	
		Кастелянша	
		Кладовщик	
		Уборщик служебных помещений	5542
		Грузчик	
		Сторож (вахтер)	5542
		Кухонный рабочий	
		Слесарь-сантехник	
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5542
7		Повар шк.	5953
		Повар дошк.	6370
		Рабочий по ремонту и стирке дошк.	5929
		Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	

1 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4, 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7798
Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6, 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
3 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	

Примечание.

Распространяется на воспитателей и работников групп дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Приложение №2
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
Бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Цветочинская СОШ»»

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых
засчитывается в педагогический стаж работников образования

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя- логопеды, логопеды, преподаватели- организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги- психологи, педагоги- организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно- воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно- летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники)практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным

		(воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями, отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством), штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
4	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры - инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
5	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделениями, секторами
6	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и

		инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
--	--	---

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение №3
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
БОУ «Цветочинская СОШ»»

Перечень
наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых
стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат
работникам БОУ «Цветочинская СОШ»
(далее – учреждение)

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели, при достижении которых выплаты стимулирующего характера производятся	Критерии оценки показателей	Размер выплаты стимулирующего характера /в процентах к окладу /должностному окладу/, ставке/, %	
1	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	1. Систематическое выполнение срочных и неотложных дел: составление отчета, заполнение необходимых документов, ремонтные, благоустроительные работы, требующие незамедлительного выполнения, охрана удаленных объектов, охрана «Музея Целины»/, дежурство на посту охраны, дежурство на школьных мероприятиях.		До 100%	
		2. Проверка тетрадей обучающихся 1-4 классов	тетради проверяются каждый день	До 100%	
		3. Проверка письменных работ обучающихся 5-11 классов:			
		- русский язык	5й класс - после каждого урока у всех учеников, 6й класс в первом полугодии-после каждого урока у всех учеников, во втором полугодии-после каждого урока у слабых учеников, остальных - один раз в неделю, 7-9е класс - один раз в неделю, 10-11 классы – два раза в месяц	До 100%	
		- математика, ин. языки	5й класс – после каждого урока у всех учеников, 6й класс один раз в неделю, 7-9е классы –один раз в неделю, 10-11е классы -	До 100%	

			два раза в месяц		
		- другие предметы	контрольные, самостоятельные, лабораторные работы, лабораторно-практические работы к следующему уроку	До 100%	
		4. Выплаты стимулирующего характера для педагогических работников, работающих с детьми из семей, состоящих на учете в базе данных СОП		До 100% за каждого ребенка	
		5. Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно — эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения	-скользящий график работы, -работа по предупреждению аварийной ситуации, - устранению неполадок, производственная необходимость выполнения работ в выходные и праздничные дни с согласия работника - повышенный уровень опасности при выполнении работ	До 100% за каждый показатель	
		6. Ежемесячные доплата отдельным категориям работников	- учебно- вспомогательных работников (завхоз, секретарь-машинистка, библиотекарь)	До 5000 руб	
			- медицинских работников	До 5000 руб	
			- служащих	До 5000 руб	
			- рабочих (повар, рабочий по стирке и ремонту спец одежды, уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по КОС)	До 5000 руб	
			- водитель автомобиля	До 5000 руб	
			- музыкальный руководитель	До 5000 руб	
		7. Освоение смежных /нескольких/ профессий		До 100%	
2	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	1. Осуществление инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ		До 100% за каждый показатель	
		2. Применение в образовательном процессе информационных технологий, в том числе работа в блогах			
		3. Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий			
		4. Руководство работой методического объединения педагогических работников			
3	Премияльные выплаты по итогам работы	1. Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		До 100%	

	(за _____ месяц, квартал, год)	2. Техническое обслуживание оргтехники и компьютеров учреждения, заведование кабинетом информатики		До 100%	
		3. Подготовка участников-победителей школьных олимпиад различного уровня			
		Районных /муниципальных/:			
		- призер		До 100%	
		- участник		До 100%	
		Областных /региональных/:			
		- призер		До 100%	
		- участник		До 100%	
		Всероссийских, международных:			
		- призер		До 100%	
		- участник		До 10%	
		4. Организация и участие педагога в предметных декадах:			
		- проведение образцово-показательных уроков		До 100%	
		- проведение внеклассных мероприятий		До 100%	
		5. Образцовое оформление учебного кабинета	-эстетический вид классных кабинетов и групповых помещений (соблюдение чистоты, оформление уголков , фон развития детей) -наличие паспорта кабинета -маркировка мебели, сохранность - соответствие с нормативными требованиями, - сохранность техники,	До 100% за каждый показатель	
		6. Выполнение задания особой важности и сложности	-организация ремонта учреждения и класса и групповых комнат, подготовка к отопительному сезону; - служебное задание в командировке; -выполнение задания по подготовке к аккредитации, лицензированию, к новому учебному году; -художественное оформление помещений детского сада -качественная подготовка и своевременная сдача отчетности в различные	До 100% за каждый показатель	

		<p>структуры</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ -организация работы в ЕОС Дневник.ru, школьного сайта, АИС и др. - выполнение функций оператора федерального мониторинга -выполнение функций заведующего структурным подразделением -выполнение функций заместителя директора по науке, - проверка олимпиадных заданий -школьного уровня -муниципального уровня <p>- Дежурство по школе в соответствии с Положением о дежурстве и его графиком:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическое (как дежурный учитель, как администратор); - от случая к случаю. <p>Работа с электронной почтой</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение отдельных поручений директора - мониторинги (кадров, питания, профобучения) - работа в ФИС ФРДО - наставничество, руководство производственной практикой студентов ВУЗов и обучающихся СПО 	<p>до100%</p> <p>до100%</p> <p>до100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p> <p>до 100%</p>	
	7. Организация работы по социальной адаптации обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> -профессиональная ориентация обучающихся; - оказание помощи в трудоустройстве 	До 100% за каждый показатель	
	8. Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ		До 100%	
	9. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, высокая исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> -выдвижение творческих идей - достижение высоких результатов организационной работы 	До 100%	
	10. Активное участие в работе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения		До 100%	

		11. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения	-мероприятия к юбилейным датам -к профессиональным праздникам -работа общественных детских объединений -освещение деятельности школы в СМИ и других печатных изданиях. Проведение мероприятий по привлечению родительской общественности; - повышение (получение) профессионального образования - повышение уровня квалификации	До 100% за каждый показатель	
		12. Заведование лабораториями учебных кабинетов физики, химии, технологии		До 100%	
		13. Заведование и обслуживание компьютерного класса		До 100%	
		14. Организация общественно-полезного труда учащихся и воспитанников, благоустройство территорий школы и детского сада		До 100% за каждый показатель	
		15. Заведование учебными мастерскими, спортивным залом, музеем, радио-видео-аудио аппаратурой, костюмерной	-заведование учебными мастерскими, -спортивным залом, - музеем, -радио-видео-аудио аппаратурой, - костюмерной	До 100% за каждый показатель	
		16.Заведование учебно-опытным участком, теплицей.		До 100% за каждый показатель	
		17. Музыкальное обеспечение школьных мероприятий		До 100%	
		18. Спортивно-массовая работа		До 100%	
		19. Положительные результаты ЕГЭ и ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования;	-1-2 об-ся -3-5 об-ся -6-9 об-ся -10 и более об-ся	До 100% До 100 % До 100 % До 100 %	
		20. Выполнение функций секретаря педсоветов, совещаний	Своевременное и качественное ведение протоколов	До 100%	
		21. Работа инструктора по охране труда, ответственного за пожарную безопасность, гражданскую оборону в ОУ	-инструктор по охране труда, - ответственный за пожарную безопасность, - ответственный за гражданскую оборону	До 100% за каждый показатель	
		22. Работа с пакетом программного обеспечения		До 100%	

		23. Организация горячего питания		До 100%	
		24. Ведение документации и составление отчетности по горячему питанию		До 100%	
		25. Заполнение путевых листов и ведение документации по подвозу учащихся		До 100%	
		26. Ведение документов делопроизводства, работа с архивом, военным учетом		До 100%	
		27. Выполнение мелких ремонтных работ /ремонт и изготовление мебели, инвентаря и др./		До 100%	
		28. Координационная работа с организациями /учреждения культуры, науки, образования, ЧП, ИП, ДЮСШ, дополнительного образования/.		До 100%	
		29. Работа с библиотечным фондом школьных учебников, приобретение и доставка учебников		До 100%	
		30. Работа в «школе будущих первоклассников»		До 100%	
		31. Привлечение дополнительных источников финансирования фонда библиотеки и школьных мероприятий, укрепление материально — технической базы школы	Привлечение спонсоров к решению финансовых проблем ОУ	До 100%	
		32. Организация работы учащихся в Интернет кабинете		До 100%	
		33. Составление отчетности по ИНТЕРНЕТУ		До 100%	
		34. Организация и работа с детьми, переведенными на индивидуальное и другие формы обучения.		До 100%	
		35. Работа с электронным дневником	-ежедневная -еженедельная	До 100% До 100%	
		36. Выполнение функций ответственного за подвоз учащихся		До 100%	
		37. Обслуживание автобуса /текущий, срочный ремонт/	-текущий, -срочный/ образцовое содержание гаража и территории	До 100 % До 100% до 100%	
		38. Мониторинг экстремистских материалов		До 100%	
		39. Безаварийная работа на маршруте		До 100%	
		40. Проведение совмещенных уроков, выездной характер работы		До 100%	
		41. Выполнение срочных неотложных дел /отчетность, мероприятия/.	-выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с	До 100%	

			<p>высокими результатами</p> <p>-работа в сверхурочное время с согласия работника</p> <p>-подвоз продуктов в школьную столовую</p> <p>- уборка гаража и прилегающей территории</p>		
		42. Активность внеурочной деятельности, привлечение учащихся к дополнительному углубленному изучению учебных предметов /конкурсы, викторины, КВН, экскурсии, участие в сетевых проектах/.		До 100%	
		43. Участие работников в субботниках, самодеятельности, конкурсах, спортивных и других мероприятиях		До 100%	
		44. Организация летнего оздоровления учащихся	проведение качественной летней оздоровительной кампании;	До 100%	
		45. Своевременное прохождение педагогическими работниками ОУ курсовой подготовки, повышения квалификации, аттестации.	-курсовой подготовки, повышения квалификации -аттестации	До 100% До 100%	
		46. Организация работы сайта школы		До 100%	
		47. Организация выезда учащихся на спортивные соревнования		До 100%	
		48. Организация и работа с детьми с ЗПР, ЗУР, другими нарушениями и учащимися коррекционных классов.		До 100%	
		49. Оформительская работа		До 100%	
		50. Организация работы Совета школы		До 100%	
		51. Осуществление функций координатора сетевых и других проектов		До 100% за каждый проект	
		52.Участие в работе комитета общественности, ОИДН, представительство школы в выборных органах исполнительной власти		До 100%	
		53. Обобщение опыта работы педагога на			
		- школьном		До 100%	
		- муниципальном		До 100%	
		- региональном уровне		До 100%	
		54. Активная работа с родителями, общественностью в вопросах воспитания детей		До 100%	
		55. Качественная подготовка учащихся к НОУ, творческим	-победители, лауреаты муниципального	До 100 %	

		конкурсам.	-регионального -федерального уровня	До 100 % До 100 %	
		56. Организация работы в музее, сохранность экспонатов, пополнение фондов		До 100%	
		57. Высокий уровень соблюдения правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в ОУ, высокий уровень содержания школьной территории и помещения школы.		До 100%	
		58. Выполнение функций заместителя директора по науке		До 100%	
		59. Наставничество /работа с молодыми специалистами/		До 100%	
		60. Доступность качественного образования и воспитания	<p>Динамика среднего балла по всем классам, в которых учитель ведет учебные занятия, по административным контрольным работам (входящий, промежуточный, итоговый контроль):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ярко выраженная динамика позитивных изменений ($\geq 10\%$) - прослеживается позитивная динамика (выше 5%); - результаты стабильно ровные (меньше 5%); - отрицательная динамика. <p>Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, других участников образовательного процесса на работу учителя.</p>	<p>До 100%</p> <p>До 50 %</p> <p>До 10%</p> <p>-30</p> <p>-3%</p>	

		61. Повышение профессиональной компетентности учителя.	- участие в работе семинаров, - педсоветов - родительских собраний, - лекторий - участие в профессиональных конкурсах (включая заочные) - уровень школы: участие; призовое место; - муниципальный уровень: участие; призовое место; - региональный уровень: участие; призовое место; - федеральный, международный уровень: участие; призовое место - ежемесячная дополнительная оплата за получение профессионального образования (СПО, ВПО)	До100% До100% До100% До100% До100% До100% До100% До100% До100% До100% До100% До200% 5 %	5
		62. Выплаты, исходя из показателей успешности реализации деятельности	-ШСК -музея -театра -хора	До 100%	

****Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются.**

Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях).

Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы.

Стаж работы работника учреждения устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

*****Применяется в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в отношении работников, в чьи должностные обязанности входит обеспечение образовательного процесса по образовательной программе дошкольного образования, исходя из расчета за норму рабочего времени.**