

«Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей»

В целях обеспечения в 2024 году отдыха, оздоровления и занятости, несовершеннолетних в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения оздоровительной работы с детьми летом 2024 года организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей ; количество детей-40 человек в один сезон.
2. Определить время работы лагеря:
1 сезон с 10 июня по 30 июня 2024г.
3. Утвердить режим работы лагеря:
8.30 - 9.00 - встреча детей, зарядка, утренняя линейка (объявление плана работы на день)
9.00 - 9.30 –завтрак
9.30 – 12.00 - работа по плану отрядов(работа кружков и секций)
12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры
13.00 – 14.00 – обед
14.00 – 14.30 – игры, конкурсы, соревнования, творческие мероприятия.
14.30- уход детей.
4. Назначить начальником лагеря Ибрагимову Нину Геннадьевну , учителя биологии.
5. Утвердить штат сотрудников оздоровительной площадки:
 1. Лысенко В.В.– воспитатель
 2. Агаркова С.Г.- воспитатель
 3. Гаделия Р.Т.- ответственный за питание, завхоз
 4. Шикаева О.Л.- повар
 5. Гайсенко О.В. – кухонный работник
 6. Хасанова Б.О. – уборщик помещений
6. Гаделия Р.Т. , заведующего хозяйством, назначить ответственным за питьевой режим.
7. Шикаеву О.Л., повара, назначить ответственным лицом за применение йодированной соли. за ведение документации по пищеблоку.
8. Гаделия Р.Т., ответственного за питание, назначить ответственным за закладку продуктов.
9. Гаделия Р.Т., заведующего хозяйством, назначить ответственным лицом за противопожарную безопасность,
10. Агаркову С.Г., воспитателя, назначить ответственным лицом по заполнению журналов температурного режима холодильного оборудования.
11. Кузьмину Н.П., медсестру общей практики, назначить ответственной за медицинское обеспечение летней оздоровительной площадки.
12. Руководитель лагеря, воспитатели, персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, профилактику травматизма.
13. Начальнику лагеря Ибрагимовой Н.Г.:
 - провести инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря
 - разработать и утвердить план воспитательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий в лагере;
 - подготовить отчет о работе лагеря с дневным пребыванием и сдать его в установленный срок;
14. Для организации работы в лагере дневного пребывания использовать кабинеты:
 - Кабинет №4(площадь 58,1 кв.м.)
 - Кабинет №5(площадь 56,5 кв.м.)
 - Кабинет №7(площадь 55,13 кв.м)

- спортивный зал-(247кв.м.)
- Столовая (площадь 147кв.м.)

15. Воспитателям отрядов провести инструктажи с детьми о правилах поведения и безопасности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

Директор школы: Лысенко О.В. Лысенко



- Ибрагимов Н.Г. Ибрагимов
- Лысенко В.В. Лысенко
- Агаркова С.Г. Агаркова
- Гаделия Р.Т. Гаделия
- Шикаева О.Л. Шикаева
- Гайсенко О.В. Гайсенко
- Хасанова Б.О. Хасанова